

## 共 済 給 付 申 請 書

氏 名 : \_\_\_\_\_ 会員 NO. \_\_\_\_\_

住 所 : 〒 \_\_\_\_\_

電話番号 : \_\_\_\_\_

◎申請書に必要事項を記入し、事由を証明する書類（裏面を参考）を添えて  
 全国本部事務局まで提出ください。  
 申請の期限は事由発生から1年以内です。  
 また、会員としての継続在籍期間（休会期間は除外）が6ヶ月以上必要です。  
 （ただし廃業餞別は10年以上）

◆申請事由（該当項目に○をつけ、必要事項を記入）

- a. 結 婚 （婚姻届出日 \_\_\_\_\_ 年 月 日）
- b. 子の出生 （子の出生日 \_\_\_\_\_ 年 月 日）
- c. 死亡弔慰 ・会 員（死亡日 \_\_\_\_\_ 年 月 日）  
 ・配偶者（死亡日 \_\_\_\_\_ 年 月 日）  
 ・実父母（死亡日 \_\_\_\_\_ 年 月 日）  
 ・子 （死亡日 \_\_\_\_\_ 年 月 日）
- d. 廃業餞別 （廃業年月 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月頃）
- e. 住宅災害 <火 災> ①全焼 ③半焼 ③一部消失、冠水  
 <風水害（交通災害含む）> ①全壊 ②半壊 ③一部損壊、床上浸水
- f. 傷 病 （病名 : \_\_\_\_\_）

入院療養 : \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ~ \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( \_\_\_\_\_ 日間)

◆共済金受取方法（希望方法に○をつけ、必要事項を記入する）

- A. 銀行口座送金 \_\_\_\_\_ 銀行 \_\_\_\_\_ 支店  
 \* ゆうちょ銀行の場合は5桁の記号番号を記入  
 口座番号 \_\_\_\_\_ 名義 (かた) \_\_\_\_\_
- B. 会費へ振り替え                      C. 事務所窓口受取

-----  
 (事務局記入欄)

受 付 日	支 払 日	支 払 額	会費納入状況
添 付 書 類			

## 【参 考】

### □給付金額

- a. 結 婚 [10,000 円]
- b. 子の出生 [10,000 円]
- c. 死亡弔慰 会員 [50,000 円] 配偶者 [30,000 円] 実父母・子 [10,000 円]
- d. 廃業餞別 [30,000 円] (\*継続在籍 10 年以上)
- e. 住宅災害 <火災>
  - 全焼 [120,000 円]
  - 半焼 [60,000 円]
  - 一部消失、冠水 [25,000 円]<風水害(交通災害含む)>
  - 全壊 [50,000 円]
  - 半壊 [30,000 円]
  - 一部損壊・床上浸水 [10,000 円]
- f. 傷 病 [入院療養 2,000 円/日 傷病見舞金 10,000 円]  
(\*連続 7 日以上入院、免責期間 5 日。給付限度日数：入院 90 日  
5 年間で 180 日が限度。)

<事務局記入欄>

入院療養：2,000 円×      日 =

傷病見舞金：10,000 円

合 計 \_\_\_\_\_ 円

### □添付書類(事由確認のできるもの、コピー可)

- a. 結 婚： 婚姻受理証明書もしくは戸籍謄本
- b. 子の出生： 母子手帳(保護者、子の氏名が記載されたページ)もしくは住民票
- c. 死亡弔慰： 死亡診断書もしくは除籍済み戸籍謄本
- d. 廃業餞別： 廃業退会届(書式自由)
- e. 住宅災害： 罹災証明書
- f. 傷 病： 診断書