

日本音楽家ユニオンWebサイト
操作説明書
～ 一般会員用 ～

1	ご利用になる前に	3
	ご利用上の注意	3
	ログインする	3
	ログアウトする	4
	管理画面にアクセスする	4
	管理画面の名称と機能	5
2	記事を書く	13
	記事を投稿する	13
	記事を編集する	20
	記事を削除する	21
	記事にリンクを追加する	23
3	会員用フォーラム	24
	トピック記事を投稿する	24
	トピック記事を編集する	27
	トピック記事を削除する	28
	トピック記事へコメント(返信)する	29
4	プロフィールを変更する	31
	プロフィール情報を更新する	31

1

ご利用になる前に



ご利用上の注意



本書は、日本音楽家ユニオン（以下、音楽家ユニオン）Webサイトの「一般会員」を対象としています。一般会員へ登録されていない方は、ご利用いただけません。

一般会員への登録をされていない方は、以下のURLから登録のお手続きをお願い致します。

<https://www.muji.or.jp/wp-login.php?action=register>

この操作説明書では、一般会員のプロフィール情報の更新、Webサイト掲載記事の投稿、会員用フォーラム（会員間の交流の場）の投稿方法について、記載しています。

※上記の操作には、音楽家ユニオンのWebサイトへのログインが必要です。

※画面は開発中のものです。実際の画面とは異なる場合があります。



ログインする

ご利用には、予めログインしておく必要があります。

ユーザーID、パスワードは、下記の件名でご登録されたメールアドレスへ記載しています。

「件名：[日本音楽家ユニオン] ユーザー登録完了のお知らせ（自動配信）」です。

- ① ログインをするには、トップページ右上部にある、ログインボタンをクリックします。
- ② ユーザーID、パスワードを入力してから、ログインボタンをクリックしてください。

トップページ：<https://www.muji.or.jp/>

上記URLをブックマークすると便利です。

日本音楽家ユニオン
MUSICIANS UNION of JAPAN

当サイトのユーザー登録は [こちらから](#)

文字サイズ： [小さく](#) [リセット](#) [大きく](#)

ユーザーID ①

パスワード

ユーザー情報を記憶する

ユーザー登録は [こちらから](#)

パスワードをお忘れですか？

ログイン情報入力



ログアウトする

ご利用のパソコン等を複数の方と共有して使用されている場合は、操作・作業終了後、ログアウトされることをおすすめいたします。

ログアウトするには、右上にあるログインユーザー情報内から以下の操作を行います。

- ① ▼をクリックします。
- ② ログアウトをクリックします。



管理画面にアクセスする

管理画面では、記事の投稿や、会員用フォーラムへの投稿の他、プロフィール情報（一部）の更新、メールアドレス、パスワードの変更ができます。

※ユーザーIDの変更はできません。

管理画面へアクセスするには、トップページ左上の「日本音楽家ユニオン」をクリックし、「ダッシュボード」が表示されるので、これをクリックします。

※当Webサイトでは、管理画面のことを「ダッシュボード」と表現します。



管理画面の名称と機能

ダッシュボード画面



①投稿

記事を投稿・削除します。

記事の公開(実際にサイト上へ表示すること)は、音楽家ユニオンの管理者が承認して初めて公開されるようになります。一般会員は、記事の作成までとなります。

記事公開後は、一般会員の方は編集できません。

内容を編集したい場合は、管理者へご連絡いただくか、一旦記事を削除してから新規に記事を投稿します。

②会員用フォーラム

会員用フォーラムへ投稿します。

公開は投稿と同様に管理者による承認制となっています。

③メディア

画像・PDFなどの電子ファイルを追加、差し替え、削除します。

④コメント

会員用フォーラムへ投稿・返信されたコメントを表示します。

コメントの編集・削除はできません。

内容を編集・削除したい場合は、管理者へご連絡してください。

⑤プロフィール

プロフィール情報(表示名、メールアドレス、パスワード)、管理画面の配色を変更します。

⑥サイトを表示

「日本音楽家ユニオン」へマウスカーソルを当てた後「サイトを表示」をクリックすると本サイトを表示します。

⑦ログアウト

「こんにちは x x x さん」へマウスカーソルを当てた後「ログアウト」をクリックするとログアウトします。

ログアウト後、ログイン画面へ遷移します。

▶▶▶ プロフィール編集画面

プロフィール編集

MUSICIANS UNION OF JAPAN **muji**

- プロフィール写真**
- 音楽家検索 公開/非公開** 公開 非公開
※非公開にすると、音楽家検索で検索対象となりません。
検索対象にする場合は、必ず「公開」を選択してください。
- お名前 (必須)**
姓を入力してください (例:鈴木)
名を入力してください (例:一郎)
- ローマ字**
姓のローマ字を入力してください (例:Suzuki)
名のローマ字を入力してください (例:Ichiro)
- ふりがな (必須)**
姓のふりがなを入力してください (例:すずき)
名のふりがなを入力してください (例:いちろう)

①プロフィール写真

プロフィール写真 兼 アイコン (アバター) を設定します。

※画像を設定した場合は、以下の通りとなります。

画像を入れ替える場合は「画像を更新」を、削除する場合は「画像を削除」をクリックします。



②音楽家検索 公開/非公開

音楽家検索機能で、検索対象とするか否かを設定します。

③お名前

お名前の姓名を設定します。

※デフォルトは登録時に入力したお名前が設定されています。

④お名前ローマ字

お名前の姓名をローマ字で設定します。

⑤お名前ふりがな

お名前の姓名をひらがなで設定します。

⑥ **音楽家種別** 演奏家 音楽講師 その他

⑦ **活動拠点**

⑧ **対応可能地域**

北海道
 北海道全域 北海道

東北
 東北全域 青森県 岩手県 宮城県 秋田県 山形県 福島県

関東
 関東全域 茨城県 栃木県 群馬県 埼玉県 千葉県 東京都 神奈川県

北陸
 北陸全域 富山県 石川県 福井県

甲信越
 甲信越全域 新潟県 山梨県 長野県

中部
 中部全域 岐阜県 静岡県 愛知県 三重県

関西
 関西全域 滋賀県 京都府 大阪府 兵庫県 奈良県 和歌山県

中国
 中国全域 鳥取県 島根県 岡山県 広島県 山口県

四国
 四国全域 徳島県 香川県 愛媛県 高知県

九州
 九州全域 福岡県 佐賀県 長崎県 熊本県 大分県 宮崎県 鹿児島県

沖縄
 沖縄全域 沖縄県

⑨ **ジャンル** クラシック ポップス ロック ジャズ フュージョン R&B ブルース サンバ ボサノバ
 タンゴ サルサ フォルクローレ シャンソン カンツォーネ ハワイアン カントリー
 デキシーランド・ジャズ 邦楽 民族音楽 その他

⑩ **自己紹介文**

⑥音楽家種別

ご自身に該当する種別を設定します。

「演奏家」、「音楽講師」、「その他」をクリックすると、詳細情報を設定する項目が表示されます。

詳細情報については、P8以降を参照してください。

項目をより多く設定して頂きますと、検索にヒットする率が高くなる他、より正確にマッチングします。

⑦活動拠点

ご自身に該当する活動拠点（居住地または主たる活動場所）の都道府県名を設定します。

⑧対応可能地域

ご自身に該当する対応可能地域を設定します。

⑨ジャンル

ご自身に該当するジャンルを設定します。

⑩自己紹介文

自己紹介・PR情報を設定します。

■演奏家を選択した場合に表示される項目

演奏家

⑥-1 業種詳細(1) 歌手 ギタリスト ベーシスト ドラマー ピアノ その他

⑥-2 業種詳細(2)

⑥-3 レポートリー

⑥-4 演奏料金 (1ステージ当り) 応相談 3万円未満 3~6万円 6~9万円 9~12万円 12~15万円 15~20万円 20~30万円 30万円以上

⑥-5 別途機材費 不要 要

⑥-6 機材費

⑥-7 演奏可能な会場の種類 コンサートホール ライブハウス 宴会場 レストラン バー 屋外 その他

⑥-8 ディスコグラフィー

⑥-9 その他演奏について

⑥-1 業種詳細(1)

ご自身に該当する業種詳細を設定します。(複数選択可)

⑥-2 業種詳細(2)

⑥-1で該当しない業種の場合、こちらにフリーワードで設定します。

⑥-3 レポートリー

得意・専門とするレポートリーがある場合、こちらにフリーワードで設定します。

⑥-4 演奏料金

1ステージ当りの演奏料金の目安がある場合、こちらを設定します。(複数選択可)

⑥-5 別途機材費

別途機材に掛かる費用が発生する場合、こちらを設定します。

⑥-6 機材費

別途機材に掛かる費用の目安がある場合、こちらにフリーワードで設定します。

⑥-7 演奏可能な会場の種類

演奏可能な会場の規模について目安がある場合、こちらを設定します。(複数選択可)

⑥-8 ディスコグラフィー

リリースした作品がある場合、こちらにフリーワードで設定します。

⑥-9 その他演奏について

その他演奏について補足事項がある場合、こちらにフリーワードで設定します。

■音楽講師を選択した場合に表示される項目

■ 音楽講師

⑥-10 **業種詳細(1)** **鍵盤楽器**
 ピアノ キーボード オルガン シンセサイザー アコーディオン ハンドネオン エレクトーン 電子オルガン
 その他の鍵盤楽器

管楽器
 フルート クラリネット オーボエ ファゴット ホルン トランペット トロンボーン サックス その他の管楽器

弦楽器
 ヴァイオリン ヴィオラ チェロ コントラバス その他の弦楽器

弦楽器(LM)
 ギター (クラシカル) ギター (エレクトリック) ギター (アコースティック) ベース (エレキ) ベース (ウッド)
 ウクレレ スティール・ギター その他の弦楽器(LM)

打楽器
 ドラムス パーカッション マリンバ ピッコロ その他の打楽器

邦楽器
 三味線 琴 箏 打楽器 尺八 和太鼓 琵琶 その他の邦楽器

歌
 声楽 ヴォーカル ヴォイス・トレーニング その他の歌関係

その他
 吹奏楽指導 合唱指導 オーケストラ指導 アンサンブル指導 作詞 作曲 編曲 音楽理論 ソルフェージュ
 リトミック 聴音 楽典 指揮 その他

⑥-11 **業種詳細(2)**

⑥-12 **レッスン場所** 講師自宅可 出張可 スクール

⑥-13 **レッスン形態** 個人 グループ 合唱 合奏

⑥-14 **対応可能な曜日** 月 火 水 木 金 土 日 祝祭日

⑥-15 **対応可能な時間帯** 10:00~12:00 13:00~15:00 15:00~17:00 17:00~19:00 19:00~21:00

⑥-16 **その他補足事項**

⑥-10 業種詳細 (1)

ご自身に該当する業種詳細を設定します。(複数選択可)

⑥-11 業種詳細 (2)

⑥-10で該当しない業種の場合、こちらにフリーワードで設定します。

⑥-12 レッスン場所

レッスン場所の設定がある場合、こちらを設定します。(複数選択可)

⑥-13 レッスン形態

レッスン形態の設定がある場合、こちらを設定します。(複数選択可)

⑥-14 対応可能な曜日

対応可能な曜日の設定がある場合、こちらを設定します。(複数選択可)

⑥-15 対応可能な時間帯

対応可能な時間帯の設定がある場合、こちらを設定します。(複数選択可)

⑥-16 その他補足事項

その他補足事項がある場合、こちらにフリーワードで設定します。

■その他を選択した場合に表示される項目

■ その他

⑥-17 業種詳細(1) プロデューサー 音響エンジニア 調律師 写譜業 その他

⑥-18 業種詳細(2)

⑥-19 その他補足事項

⑥-17 業種詳細(1)

ご自身に該当する業種詳細を設定します。(複数選択可)

⑥-18 業種詳細(2)

⑥-17で該当しない業種の場合、こちらにフリーワードで設定します。

⑥-19 その他補足事項

その他補足事項がある場合、こちらにフリーワードで設定します。

⑪	ウェブサイト	<input type="text" value="ウェブサイトのURLを入力してください"/>
⑫	ブログURL	<input type="text" value="ブログのURLを入力してください"/>
⑬	ブログRSS	<input type="text" value="ブログのRSSのURLを入力してください"/> RSSを入力するとあなたのプロフィール情報ページへ、最近の記事のタイトルが表示されます。
⑭	Facebook(個人)のURL	<input type="text" value="https://www.facebook.com/[この文字列]"/> ※「https://www.facebook.com/」は入力不要ですので、ご注意ください。
⑮	FacebookページのURL	<input type="text" value="https://www.facebook.com/[この文字列]"/> ※「https://www.facebook.com/」は入力不要ですので、ご注意ください。
⑯	Twitterアカウント	<input type="text" value="Twitterアカウントを入力してください"/> ※「https://twitter.com/」は入力不要ですので、ご注意ください。
⑰	Google+ページのURL	<input type="text" value="https://plus.google.com/u/0/[この数値]/about"/> ※「https://plus.google.com/u/0」は入力不要ですので、ご注意ください。
⑱	Youtube動画	<input type="text" value="http://www.youtube.com/watch?v=[この文字列]"/> ※「http://www.youtube.com/watch?v=」は入力不要ですので、ご注意ください。
⑲	USTREAMチャンネル	<input type="text" value="http://www.ustream.tv/channel/[この文字列]"/> ※「http://www.ustream.tv/channel/」は入力不要ですので、ご注意ください。
⑳	外部リンク1	<input type="text" value="リンク先1の名称を入力してください"/>
		<input type="text" value="リンク先1のURLを入力してください"/>
	外部リンク2	<input type="text" value="リンク先2の名称を入力してください"/>
		<input type="text" value="リンク先2のURLを入力してください"/>
	外部リンク3	<input type="text" value="リンク先3の名称を入力してください"/>
		<input type="text" value="リンク先3のURLを入力してください"/>

⑪ ウェブサイト

ウェブサイト（ホームページ）をお持ちの場合、こちらにURLを設定します。

※http://から始まるURLを入力してください。

⑫ ブログURL

ブログをお持ちの場合、こちらにURLを設定します。

※http://から始まるURLを入力してください。

⑬ ブログRSS

ブログをお持ちの場合、こちらにRSSフィードのURLを設定します。

※http://から始まるURLを入力してください。

※RSSフィードを設定すると、プロフィール情報ページへ最新の記事のタイトルが表示されます。

⑭ Facebook（個人）のURL

Facebookをご利用の場合、こちらにFacebookの個人アカウント名を設定します。

※「<https://www.facebook.com/>」は入力不要です。

⑮ FacebookページのURL

Facebookページを開設している場合、こちらにFacebookページのアカウント名を設定します。

※「<https://www.facebook.com/>」は入力不要です。

⑯ Twitterアカウント

Twitterをご利用の場合、こちらにTwitterのアカウントを設定します。

※「<https://twitter.com/>」は入力不要です。

⑰ Google+ページのURL

Google+ページをご利用の場合、こちらにGoogle+ページのIDコードを設定します。

⑱ Youtube動画

Youtube動画をご利用の場合、こちらに動画のIDコードを設定します。

※「<http://www.youtube.com/watch?v=>」は入力不要です。

※チャンネルではなく、動画単一のみとなります。

⑲ USTREAMチャンネル

USTREAMをご利用の場合、こちらにチャンネルIDを設定します。

※「<http://www.ustream.tv/channel/>」は入力不要です。

⑳ 外部リンク1～3

あなたのプロフィール情報ページに外部リンクを設定したい場合は、こちらを設定します。

※サイト名称および、<http://>から始まるURLをそれぞれ入力してください。

※サイト名称が不明もしくは不要の場合は、サイト名称にもURLを設定してください。

The screenshot shows a profile update form with the following elements:

- 21 メールアドレス (必須) 連絡先メールアドレスを入力してください
- 22 連絡先電話番号 (必須) 連絡先電話番号を入力してください
- 23 電話対応可能曜日 月 火 水 木 金 土 日 祝祭日
- 24 電話対応可能な時間帯 10:00～12:00 13:00～15:00 15:00～17:00 17:00～19:00 19:00～21:00
- 25 希望する連絡方法 電話 メール
- 26 新しいパスワード パスワードを入力してください
- 26 確認用パスワード 確認用パスワードを入力してください
- 27

21 メールアドレス

連絡先メールアドレスを設定します。

※デフォルトは登録時に入力したメールアドレスが設定されています。

※メールアドレスは、プロフィール情報ページでは公開されません。

22 連絡先電話番号

連絡先電話番号を設定します。

※連絡先電話番号は、プロフィール情報ページでは公開されません。

23 電話対応可能曜日

電話の対応が可能な曜日を設定します。(複数選択可)

※電話対応可能な曜日は、プロフィール情報ページでは公開されません。

24 電話対応可能な時間帯

電話の対応が可能な時間帯を設定します。(複数選択可)

※電話対応可能な時間帯は、プロフィール情報ページでは公開されません。

25 希望する連絡方法

ご希望の連絡方法(音楽家ユニオンからご連絡差し上げる手段)を選択します。

※希望する連絡方法は、プロフィール情報ページでは公開されません。

26 パスワード、確認用パスワード

ログインに必要なパスワードを変更する場合、こちらを選択します。

※パスワードの変更が不要の場合は、何も入力しません。

27 プロフィール更新ボタン

プロフィール情報を更新する場合は、こちらのボタンをクリックします。

2

記事を書く



記事を投稿する

ここでは、記事の投稿方法について説明しています。

記事を投稿すると、トップページの「音楽家・ユニオンからのお知らせ」に表示されます。

記事は、いわゆるブログと同様に簡単な操作で投稿することができます。

また、「お知らせ」、「イベント情報」、「コンサート情報」、「PV・動画」、「音源／試聴」、「会員限定」の中からカテゴリーを選択して投稿することで、閲覧する方がより情報を絞り込んでみることができ、閲覧率も上がります。

例えば、一般的な告知については「お知らせ」に、ライブの告知については「コンサート情報」「イベント情報」、Youtube動画の宣伝については「PV・動画」に掲載するようにします。



投稿した記事が表示される画面

投稿すると、以下の画面で表示されるようになります。

①トップページ



トップページの「音楽家・ユニオンからのお知らせ」に表示されます。

②プロフィール情報ページ

プロフィール情報ページの下方に、同一般会員の投稿が表示されます。

新規追加

ここでは、新規に記事を投稿する場合について説明します。

記事投稿前に予め、以下のものを準備してください。

- 記事の下書き（あれば）
- 画像ファイル（あれば） サイズ：横900ピクセルより小さいもの
 - ※ 画像ファイルが上記サイズを上回る場合、画像ファイルをアップロードできない場合がありますのでご注意ください。

1 [投稿] – [新規追加]をクリックします

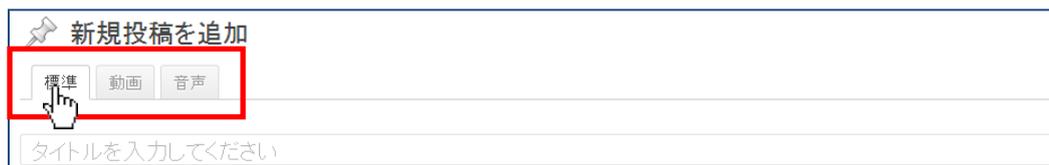
新規投稿画面へ遷移します。



ダッシュボードメニューの[投稿] – [新規追加]をクリックします。

2 記事の種類を選択します

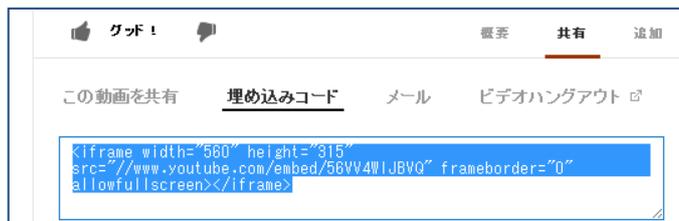
標準、動画、音声の中から該当するタブをクリックします。



①標準：一般的な投稿の場合

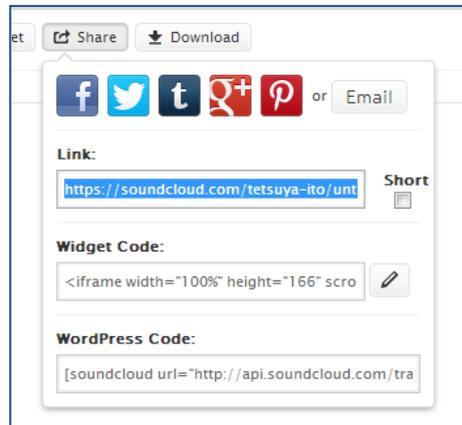
②動画：Youtubeなど動画ファイルの埋込型コードを指定する場合

例：Youtubeの埋め込みコード



③音声：埋込型コードを指定するか、直接MP3形式の音声ファイルをアップロードする場合

例：Soundcloudの埋め込みコード
Widget Codeを利用します。

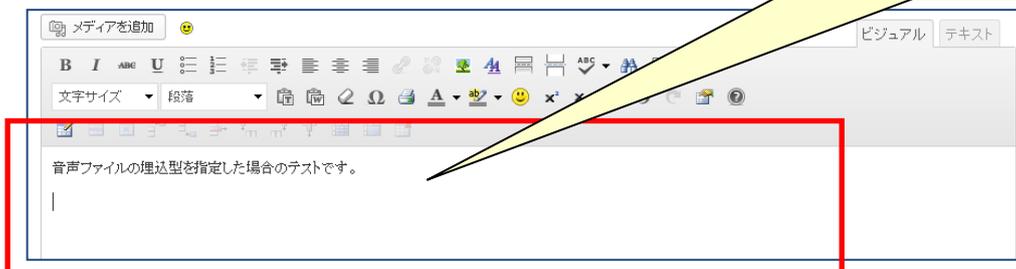


3 記事を入力します

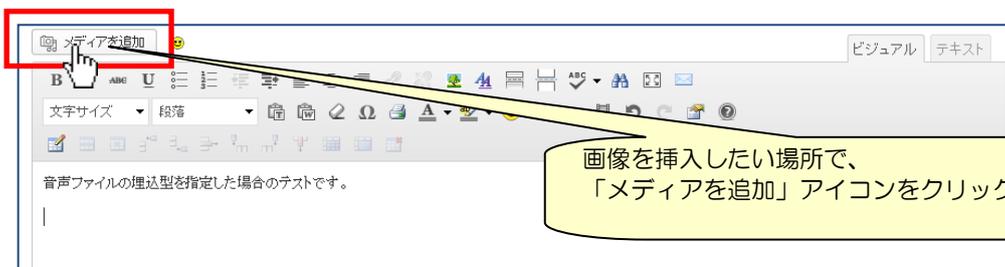
①記事のタイトルを入力します。



②記事を入力します。



③画像ファイルをアップロードする場合、画像ファイルを挿入します。



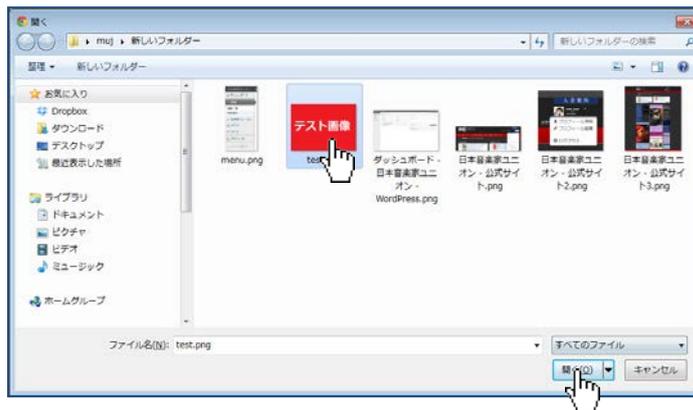
④アップロードしたい画像ファイルを選択します。

a. 自分のパソコンにある画像をアップロードする場合

- 「ファイルアップロード」がアクティブになっていることを確認し、「ファイルを選択」をクリックするか、直接ファイルをドロップ（マウスでファイルをつかんで動かす）します。
※ 「ファイルアップロード」がアクティブでない場合は、「ファイルアップロード」をクリックしてください。



- アップロードしたい画像ファイルをクリックし、「開く」をクリックします。



- タイトルとキャプションを入力します。
「タイトル」・・・メディアライブラリ（画像ファイル一覧）の名前になります。
「キャプション」・・・画像ファイルの見出しとなります。
- 配置、サイズを選択し、「投稿に挿入」をクリックします。



配置は、「なし」を選択します。

説明は、画像のメモ書きとして使用します。（記事には公開反映されません。）

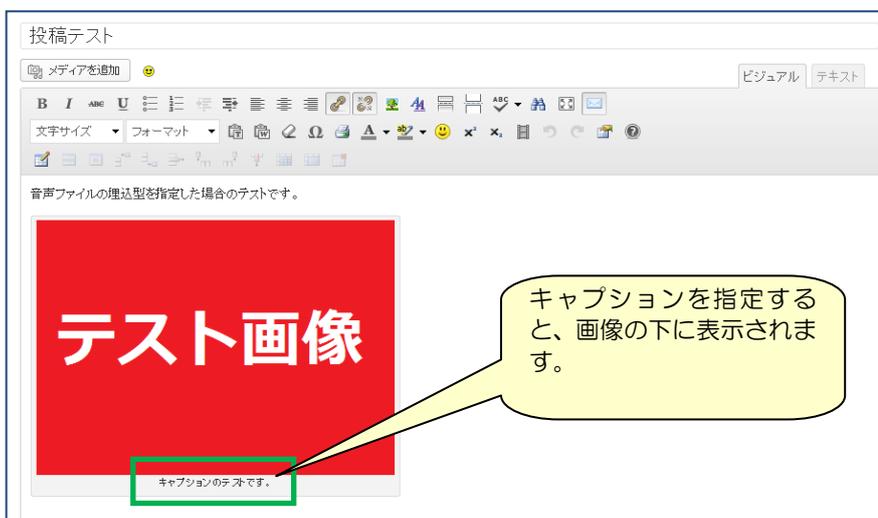
サイズは、「フルサイズ」を選択します。

b. 既にアップロードされた画像を使用する場合

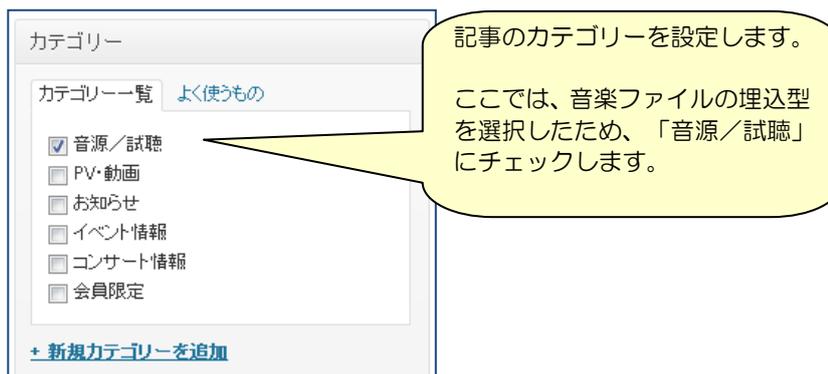
- 「メディアライブラリ」をクリックします。
- 記事に挿入したい画像をクリックします。
- 先述aと同様に「タイトル」、「キャプション」、「配置」、「サイズ」を設定後、「投稿に挿入」をクリックします。



下図のように、画像が挿入されます。



⑤記事のカテゴリーを設定します。



4 記事を投稿します

直ちに投稿する場合は、「レビュー待ちとして送信」をクリックします。



下書き保存する場合は、「下書きとして保存」をクリックします。



記事の公開は、音楽家ユニオンの管理者による承認後となります。

公開されるまでは記事の編集はできますが、承認後公開されると編集できなくなりますのでご注意ください。

編集が必要な場合は、編集の旨を音楽家ユニオンの管理者へご連絡いただくか、一旦記事を削除したのちに再度記事を新規投稿してください。

音楽家ユニオンの管理者による承認後、公開されます。



記事を編集する

ここでは、記事の編集方法について説明しています。



投稿編集



記事の編集は、音楽家ユニオンの管理者が記事を承認する前までに限ります。

承認後に記事を編集する必要がある場合は、一旦記事を削除してから再投稿するか、音楽家ユニオンの管理者までご連絡ください。

- 1 [投稿] - [投稿一覧]をクリックします
投稿一覧画面へ遷移します。



ダッシュボードメニューの[投稿] - [記事一覧]をクリックします。

- 2 投稿一覧画面で編集対象の記事を選びます

日付（年月）、カテゴリ、作成者等で記事投稿をフィルタリング（絞り込み）できます。

A screenshot of the '投稿' (Articles) page. At the top, there are filter options: '日付指定なし', 'カテゴリ指定なし', and '絞り込み検索'. Below these is a table of articles. The first article is '投稿テスト - 下書き - 音声' by 'テストユーザー' in the '音源/試聴' category. The '編集' (Edit) button is visible under the article title.

日付（年月）、カテゴリを指定し「絞り込み検索」ボタンをクリックすることで、記事をフィルタリングできます。

作成者、カテゴリをクリックすることで、記事をフィルタリングできます。

タイトルへマウスカーソルを当てると「編集」が表示されるので、「編集」をクリックします。

- 3 編集画面で記事を編集します

新規追加画面と同様な編集画面へ遷移します。

同様に記事を編集します。



記事を削除する

ここでは、記事の削除方法について説明しています。



投稿削除



記事の削除は、自分が投稿した記事のみ削除できます。

1 [投稿] - [投稿一覧]をクリックします

投稿一覧画面へ遷移します。



ダッシュボードメニューの[投稿] - [記事一覧]をクリックします。

2 投稿一覧画面で記事を削除します

日付（年月）、カテゴリー、作成者等で記事投稿をフィルタリング（絞り込み）できます。



日付（年月）、カテゴリーを指定し「絞り込み検索」ボタンをクリックすることで、記事をフィルタリングできます。

タイトルにマウスカーソルを当てると「ゴミ箱」が表示されるので、「ゴミ箱」をクリックします。

作成者、カテゴリーをクリックすることで、記事をフィルタリングできます。



一括操作で「ゴミ箱へ移動」を選択し、「適用」をクリックすると、チェックされた投稿を一括削除します。

3 投稿の編集画面で投稿を削除します

2の投稿一覧画面でタイトルをクリックすると投稿の編集画面へ遷移します。

「ゴミ箱へ移動」をクリックすると投稿を削除できます。

投稿編集一覧画面、投稿編集画面内の何れにおいても記事を削除できます。





記事にリンクを追加する

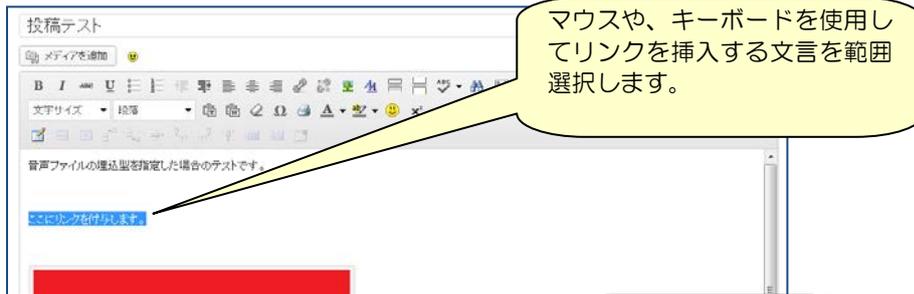
ここでは、記事の新規追加、編集時にリンクの追加方法について説明しています。



リンクの追加

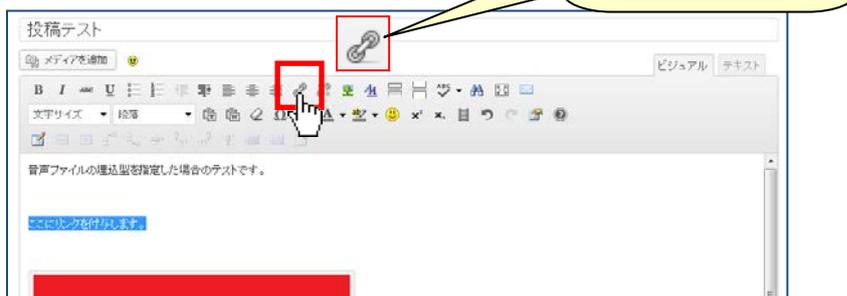
文中にリンクを挿入します。

1 リンクを挿入したい文言を範囲選択します



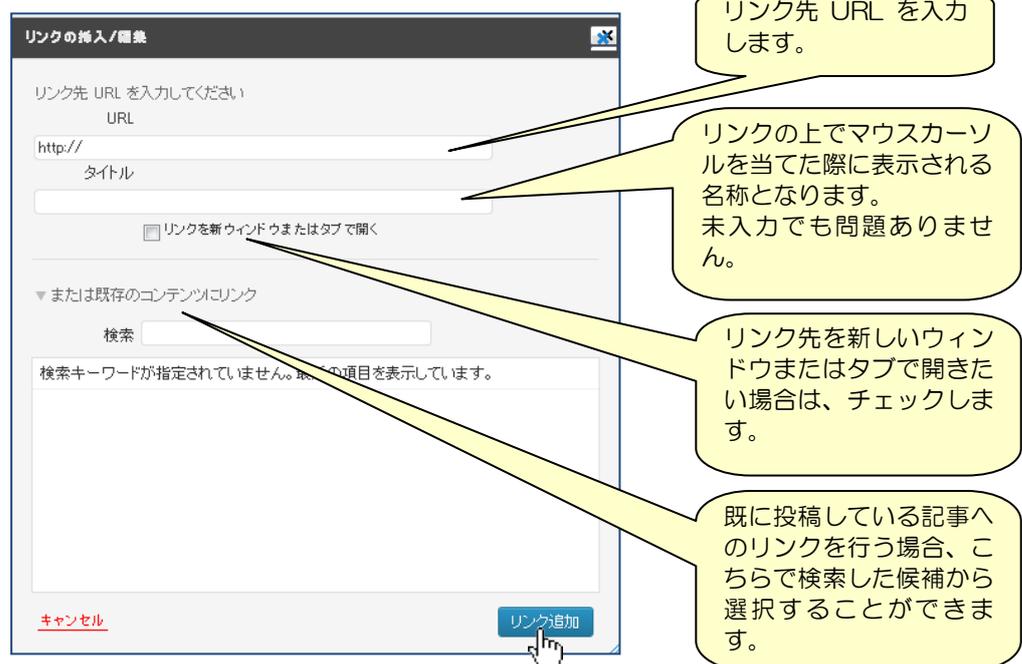
2 リンクの挿入／編集ボタンをクリックします

リンクの挿入／編集画面が表示します。



3 リンク情報を入力します

リンク先URL、タイトルを入力し、リンクの追加をクリックします。



3 会員用フォーラム

トピック記事を投稿する

ここでは、会員用フォーラムへの投稿方法について説明しています。
会員用フォーラムへ投稿すると、音楽家ユニオンの一般会員向けに情報が公開されます。
このフォーラムを通して、音楽家ユニオンの他の一般会員とのコミュニケーションを取ることができます。
(フォーラムに投稿された記事にコメントを残すことでコミュニケーションを取る方法となります。)



ログインしていない一般のユーザーからは会員用フォーラムは参照できません。

新規追加

ここでは、会員用フォーラムへ新規にトピックを投稿する場合について説明します。
基本操作については、記事の新規投稿と同じです。

- 1 [会員用フォーラム] - [新規追加]をクリックします
新規投稿画面へ遷移します。



ダッシュボードメニューの[会員用フォーラム] - [新規追加]をクリックします。

- 2 トピック記事を入力します

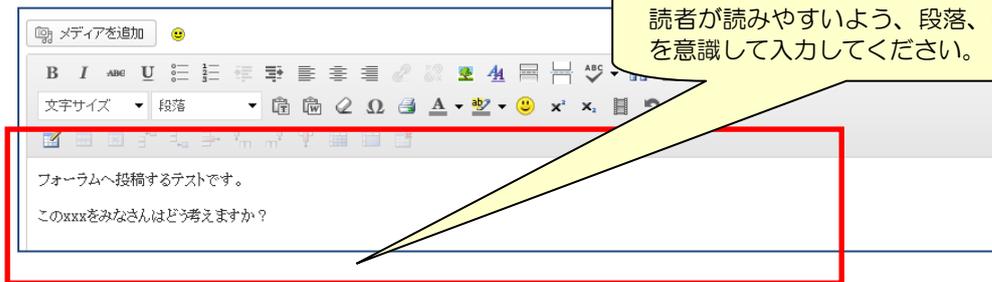
① トピック記事のタイトルを入力します。

会員用フォーラムを新規追加

タイトルを入力してください

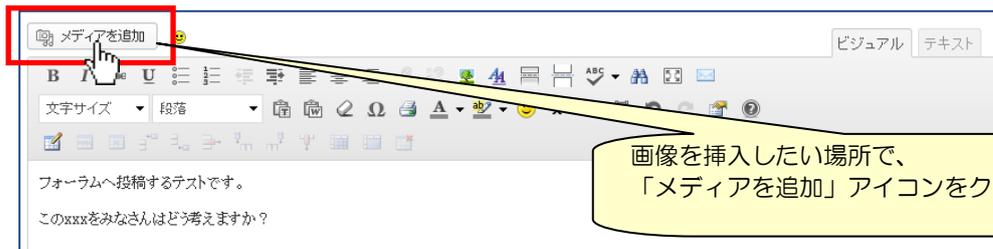
ここにタイトルを入力します。
長くなり過ぎないように、簡潔にまとめてください。

②トピック記事を入力します。



トピック記事を入力します。
読者が読みやすいよう、段落、改行、句読点を意識して入力してください。

③画像ファイルをアップロードする場合、画像ファイルを挿入します。



画像を挿入したい場所で、「メディアを追加」アイコンをクリックします。

その後の操作については、P17の新規投稿を参照してください。

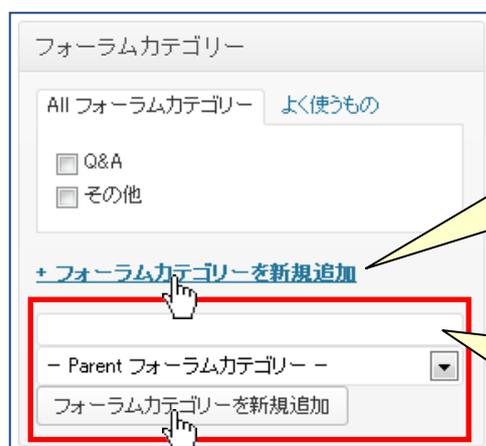
3 トピック記事のカテゴリーを選びます

トピック記事の内容に該当するカテゴリーを選びます。



トピック記事のカテゴリーを設定します。

既存のカテゴリーに該当するカテゴリーが無い場合は、新規追加することができます。



該当するカテゴリーが無い場合は新規追加することができます。

フォーラムカテゴリーを新規追加をクリックします。

カテゴリー名を入力します。

カテゴリーは階層設定ができます。新規追加するカテゴリーを既存のカテゴリーの子にする場合は、親カテゴリーを選びます。

「フォーラムカテゴリーを新規追加」をクリックします。

4 トピック記事を投稿します

直ちに投稿する場合は、「レビュー待ちとして送信」をクリックします。



The screenshot shows a form titled '公開' (Public). It contains two buttons at the top: '下書きとして保存' (Save as draft) and 'レビュー' (Review). Below these, the status is 'ステータス: 下書き' (Status: Draft) and the publication status is '公開状態: 公開' (Publication status: Public). At the bottom, there are two buttons: 'ゴミ箱へ移動' (Move to trash) and 'レビュー待ちとして送信' (Submit for review). A mouse cursor is pointing at the 'レビュー待ちとして送信' button.

下書き保存する場合は、「下書きとして保存」をクリックします。



The screenshot shows the same form as above. A mouse cursor is pointing at the '下書きとして保存' button.



トピック記事の公開は、記事の投稿と同様に音楽家ユニオンの管理者による承認後となります。公開されるまでは記事の編集はできますが、承認後公開されますと編集できなくなりますのでご注意ください。

編集が必要な場合は、編集の旨を音楽家ユニオンの管理者へご連絡いただくか、一旦トピック記事を削除したのちに再度トピック記事を新規投稿してください。

音楽家ユニオンの管理者による承認後、公開されます。



トピック記事を編集する

ここでは、トピック記事の編集方法について説明しています。



トピック投稿編集



記事の編集は、音楽家ユニオンの管理者が記事を承認する前までに限ります。

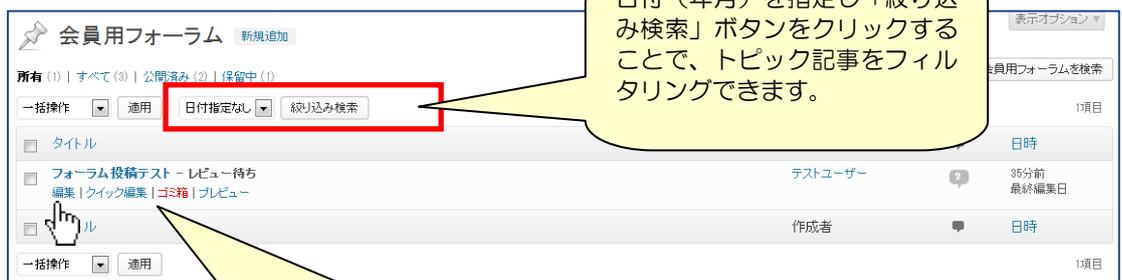
承認後に記事を編集する必要がある場合は、一旦記事を削除してから再投稿するか、音楽家ユニオンの管理者までご連絡ください。

- 1 **[会員用フォーラム] - [会員用フォーラム]をクリックします**
会員用フォーラム一覧画面へ遷移します。



ダッシュボードメニューの[会員用フォーラム] - [会員用フォーラム]をクリックします。

- 2 **会員用フォーラム一覧画面で編集対象のトピック記事を選びます**
日付（年月）でトピック記事投稿をフィルタリング（絞り込み）できます。



日付（年月）を指定し「絞り込み検索」ボタンをクリックすることで、トピック記事をフィルタリングできます。

タイトルへマウスカーソルを当てると「編集」が表示されるので、「編集」をクリックします。

- 3 **編集画面で記事を編集します**
新規追加画面と同様な編集画面へ遷移します。
同様に記事を編集します。

トピック記事を削除する

ここでは、トピック記事の削除方法について説明しています。

投稿削除



トピック記事の削除は、自分が投稿した記事のみ削除できます。

- 1 [会員用フォーラム] – [会員用フォーラム]をクリックします
会員用フォーラム一覧画面へ遷移します。



ダッシュボードメニューの[会員用フォーラム] – [会員用フォーラム]をクリックします。

- 2 会員用フォーラム一覧画面で記事を削除します

日付（年月）で記事投稿をフィルタリング（絞り込み）できます。



日付（年月）を指定し「絞り込み検索」ボタンをクリックすることで、トピック記事をフィルタリングできます。

タイトルへマウスカーソルを当てると「ゴミ箱」が表示されるので、「ゴミ箱」をクリックします。



トピック記事へコメント(返信)する

ここでは、会員用フォーラムへ投稿されたトピック記事へのコメント(返信)方法について説明しています。



返信したコメントは変更・削除できません。

コメントの内容を変更または削除したい場合は、音楽家ユニオンの管理者へ連絡してください。



コメント投稿

トピック記事に対してコメントする方法について説明します。

1 コメントを投稿するトピック記事を表示します

※トピック記事を表示するには、予めログインしておく必要があります。

2 コメントを投稿する

コメント欄にコメントを入力して、「コメントする」ボタンをクリックします。

フォーラム投稿テスト

2013年7月29日 カテゴリー: Q&A *

フォーラムへ投稿するテストです。
この×××をみなさんはどう考えますか?

Tweet 0 +1 0 in Share 0 Pinterest 0 f Share 0 Email 0

テストユーザー
この投稿者のプロフィール情報は、登録されていません。
Web: <http://www.yahoo.co.jp>

コメントを残す

テストユーザーとしてログインしています。ログアウトしますか?

Comment (*)

コメントする

コメントを入力して、「コメントする」ボタンをクリックします。

コメントが投稿されると、以下のようにコメントが表示されます。

“フォーラム投稿テスト”への1件のコメントがあります

テストユーザー
2013年7月29日

コメントのテスト投稿です。

返信

コメントへの返信

コメントに対して返信する方法について説明します。

1 返信したいピックアップ記事のコメントを表示します

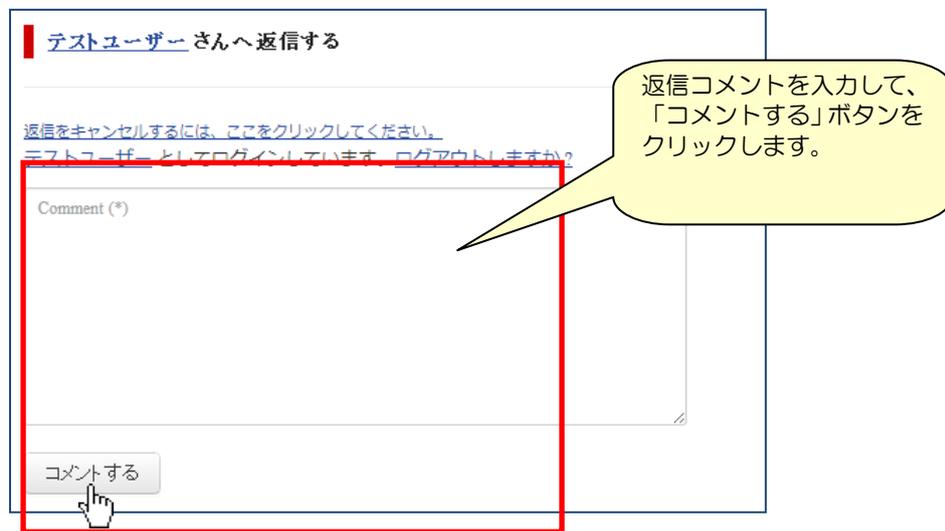
※トピック記事を表示するには、予めログインしておく必要があります。

対象のコメントの「返信」ボタンをクリックします。



2 返信コメントを投稿します

コメント欄に返信コメントを入力して、「コメントする」ボタンをクリックします。



返信コメントが投稿されると、以下のようにコメントが階層（ツリー）で表示されます。



4 プロフィールを変更する

▶▶▶ プロフィール情報を更新する

ここでは、プロフィール情報の更新方法について説明しています。

プロフィール情報を最新の情報で更新すると、音楽家検索機能でより検索されやすくなりますので、更新されることをおすすめいたします。

▶▶▶ プロフィールの変更

プロフィールを変更するには、トップページでログインしてください。

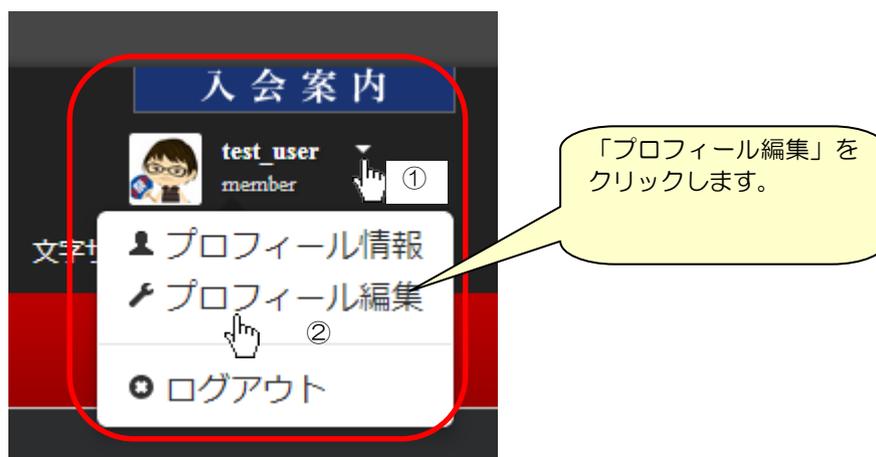
※ログインの方法は、P3のログインするを参照してください。

1 プロフィール編集画面へアクセスします

プロフィール編集画面へアクセスするには、以下の①、②の手順を行います。

①▼をクリックします。

②プロフィール編集をクリックします。



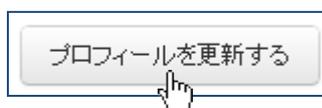
2 プロフィール情報を編集します

必要に応じてプロフィール情報を編集します。

プロフィール画面についての説明は、P6~12を参照してください。

3 プロフィール情報を更新します

プロフィール画面で、「プロフィール情報を更新する」ボタンをクリックします。





日本音楽家ユニオンWebサイト 操作説明書

～一般会員編～

2013年7月29日 第1版
